

REGLAMENT DE CREACIÓ I FUNCIONAMENT DE LA SEU ELECTRÒNICA DE L'AJUNTAMENT DE CALONGE

La Llei de l'Estat 11/2007, del 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, reconeix el dret dels ciutadans a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics i genera l'obligació a les administracions públiques de dotar-se de mitjans i sistemes electrònics perquè aquest dret es pugui exercir.

En el marc d'aquesta Llei, la Generalitat de Catalunya va aprovar la Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, per contribuir en la configuració d'unes administracions públiques properes als ciutadans.

En aquest context, es fa necessària la creació i regulació de la seu electrònica de l'Ajuntament de Calonge.

Article 1. Objecte

Aquest reglament té per objecte la creació i la regulació de la seu electrònica de l'Ajuntament de Calonge.

La seu electrònica de l'Administració municipal és l'adreça electrònica disponible per als ciutadans i ciutadanes, la titularitat, gestió i administració de la qual corresponen a l'Administració municipal en l'exercici de les seves competències.

Article 2. Àmbit d'aplicació

Aquest reglament s'aplica a l'Ajuntament de Calonge.

Article 3. Adreça electrònica i identificació

La seu electrònica serà accessible a través de l'adreça electrònica <https://seu.calonge.cat>.

La identificació es realitza mitjançant un certificat de seu electrònica emès per l'Agència Catalana de Certificació a nom de l'Ajuntament. La verificació d'aquest estarà accessible de forma directa i gratuïta.

A la seu electrònica es troba la relació completa de les adreces electròniques d'accés als serveis que no estan ubicats en el mateix domini que aquesta i els corresponents certificats que els identifiquen.

Article 4. Titularitat

La titularitat de la seu electrònica correspon a l'Ajuntament de Calonge qui assumeix la responsabilitat respecte de la integritat, la veracitat i l'actualització de la informació i els serveis que integrin la seu electrònica.

En el cas que la seu electrònica contingui enllaços o vincles a altres seus, la responsabilitat de les quals correspongui a una altra administració pública o a un lloc Web sense la consideració de seu electrònica, el titular d'aquesta seu no serà responsable de la integritat, veracitat ni actualització d'aquestes últimes.

Article 5. Contingut de la seu electrònica

La seu electrònica de l'Ajuntament de Calonge publica, amb respecte als principis d'accessibilitat, usabilitat, i estàndards oberts o d'ús generalitzat per als ciutadans, en els termes del punt 4 de l'article 10, de la LAECSP, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, com a mínim les informacions i els serveis següents:

5.1. Informació sobre la seu electrònica:

- a. Titularitat i òrgans responsables de la gestió.
- b. La identificació dels canals d'accés als serveis i mitjans electrònics disponibles a la seu, amb l'expressió, si escau, dels telèfons i oficines a través dels quals també s'hi pot accedir als mateixos.
- c. Els sistemes de signatura acceptats en els diferents procediments.
- d. La disposició de creació de la seu electrònica i del registre electrònic.
- e. Data i hora oficial de la seu.
- f. La indicació dels dies considerats inhàbils.
- g. Mapa de navegació de la seu electrònica amb l'estructura i diferents seccions de contingut.

5.2. Serveis d'informació:

- a. Catàleg de tràmits i serveis de l'Ajuntament.
- b. El perfil del contractant.
- c. Processos selectius i de capaciació.
- d. El tauler d'edictes.

5.3. Serveis de tramitació:

- a. Catàleg de tràmits i serveis de l'Ajuntament que es poden portar a terme per mitjans electrònics.
- b. Sistema per a la presentació electrònica de suggeriments i queixes mitjançant un model normalitzat.
- c. La indicació de la data i hora oficials a efectes del còmput de terminis.
- d. L'accés al registre electrònic per a la presentació de sol·licituds i escrits.
- e. Els formularis normalitzats dels procediments de la seva competència.

5.4. Qualsevol altra informació, servei o tràmit que per disposició legal hagin de publicar-se a la seu electrònica.

5.5. La seu electrònica disposa dels mecanismes necessaris per tal d'acreditar fefaentment, en aquells procediments en els que sigui necessari, el moment d'inici i retirada de la difusió pública de la informació.

Article 6. Disponibilitat

6.1. La seu electrònica de l'Ajuntament de Calonge estarà disponible tots els dies de l'any i durant les vint-i-quatre hores del dia.

6.2. Quan per raons tècniques es prevegi que la seu electrònica no podrà estar operativa s'anunciarà amb el màxim d'antelació possible a la pròpia seu i pels canals alternatius de consulta que existeixin.

Disposició adicional

Correspon a la Junta de Govern Local l'aprovació de les adequacions i actualitzacions del funcionament que siguin necessàries per a garantir la seva disponibilitat i que tinguin caràcter puntual derivades de canvis tecnològics i d'operativitat, així com les interpretacions d'aquest reglament.

No requereixen aquesta aprovació els canvis que siguin necessaris per a la seva actualització d'acord amb l'avanç de la tècnica, les millores en la seguretat o el disseny.

Si les modificacions són substancials i afecten les característiques generals de definició, funcionament i procediment, la competència per a l'aprovació correspon al Ple en aplicació del vigent procediment legal previst per a l'aprovació d'ordenances i reglaments dels ens locals.

Disposició final

Aquest Reglament entrarà en vigor passats quinze dies hàbils des de l'endemà de la seva completa publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, d'acord amb el que disposen els articles 65 i 70.2 de la Llei 7/1985, reguladora de les Bases de Règim Local.